



**TECNIC GROUP**

**NEPAL INTERVIEW BRIEFING SESSION**



# Content of today आजको सामग्री

1. Introduction PTSB Interview Team

PTSB अन्तर्वार्ता सदस्यहरूको परिचय

2. How is the process of PTSB recruitment

PTSB भर्तीको प्रक्रिया कस्तो छ

3. Who is PTSB, What PTSB Do  
PTSB को हो, PTSB के गर्छ

4. About your Job

तपाईंको जागिरको बारेमा

5. Others Terms & Conditions

प्रतिबन्ध र समाप्ति

6. About your Accommodation

तपाईंको आवासको बारेमा

7. Question Time

प्रश्न समय

# 1. The Interview Team

## अन्तर्वार्ता टोली



Operation Manager - Mr. Chong Chin Voon  
सञ्चालन प्रबन्धक - श्री चोग चिन वुन



Assistant HR Manager - Ms. Celine Su  
सहायक मानव संसाधन प्रबन्धक - सुश्री  
सेलिन सु



the third party engages  
to ensure the process is  
fulfilled by ethical  
recruitment  
requirements.

प्रक्रिया नैतिक भर्ती  
आवश्यकताहरु द्वारा पूरा  
भएको सुनिश्चित गर्न तेस्रो  
पक्ष संलग्न छ।



HR Executive - Mr. Adzhar  
मानव संसाधन अधिकारी - श्री अजाहर



HR Officer - Ms. Norazlina  
मानव संसाधन अधिकारी -  
सुश्री नोराजलिना

# PTSB Interview & Selection Process

## अन्तर्वार्ता र चयन प्रक्रिया

Go through  
Pre-Screening  
पूर्व-स्क्रिनिङ  
मार्फत जानुहोस्

Briefing Session  
ब्रिफिङ सत्र

Interview Session  
अन्तर्वार्ता सत्र

Flight to Malaysia  
मलेसियाको लागि  
उडान

Medical Check &  
Pre-departure  
मेडिकल चेक र पूर्व  
प्रस्थान

Declaration & Offer  
घोषणा र प्रस्ताव



**CONGRATULATION!!**

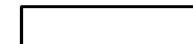
बधाई छ

**YOU'RE SELECTED**

तपाईं चयन हुनुभयो

Welcome To

PLASTICTECNIC (M) SDN BHD



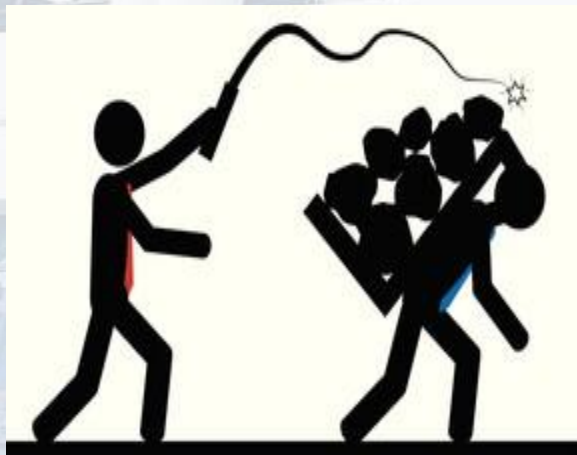
NEPAL INTERVIEW BRIEFING SESSION

PTSB is practicing ethical recruitment. What is it about?

PTSB ले नैतिक भर्ती अभ्यास गर्दैछ। यसको बारेमा के हो?

PTSB implementing ethical recruitment in our Company and across our supply chain to improve the lives of the people trapped in forced labour in our supply chain.

PTSB हाम्रो आपूर्ति शृंखलामा जबरजस्ती श्रममा फसेका मानिसहरूको जीवन सुधार गर्न हाम्रो कम्पनी र हाम्रो आपूर्ति शृंखलामा नैतिक भर्ती कार्यान्वयन गर्दैछ।



NEPAL INTERVIEW BRIEFING SESSION

To achieve PTSB Ethical Recruitment, we ensure our recruitment process are:

PTSB नैतिक भर्ती प्राप्त गर्न, हामी हाम्रो भर्ती प्रक्रिया निम्न छन्:

**1) No Discrimination कुनै भेदभाव छैन :-**

Our hiring decisions are based on personal abilities and capabilities.

हाम्रो भर्ती निर्णयहरू व्यक्तिगत क्षमता र क्षमताहरूमा आधारित हुन्छन्।

**2) Clearly Written Contract स्पष्ट रूपमा लिखित सम्झौता :-**

All workers are given a written contract in their own language at the point of recruitment that outlines their rights and responsibilities.

सबै कामदारहरूलाई भर्तीको बिन्दुमा तिनीहरूको आफ्नै भाषामा लिखित अनुबंध दिइन्छ जसले तिनीहरूको अधिकार र जिम्मेवारीहरूलाई रूपरेखा दिन्छ।

**3) Freely Chosen Employment (No Forced Labour)  
स्वतन्त्र रूपमा रोजिएको रोजगार (कुनै जबरजस्ती श्रम)**

No employee shall be compelled to work through force or intimidation of any form. Where employees' freedom of movement shall not be restricted and free to terminate their employment and wages shall not be withheld except as mandated by law.

कुनै पनि कर्मचारीलाई कुनै किसिमको जबरजस्ती वा धम्की दिएर काम गर्न बाध्य पारिने छैन। जहाँ कर्मचारीहरूको आवागमनको स्वतन्त्रतालाई प्रतिबन्धित गरिने छैन र उनीहरूको रोजगारी समाप्त गर्न स्वतन्त्र हुनेछैन र कानूनले तोकेको बाहेक पारिश्रमिक रोकिने छैन।

# PTSB is practicing ethical recruitment. What is it about?

## PTSB ले नैतिक भर्ती अभ्यास गर्दैछ। यसको बारेमा के हो?

### 4) Zero Recruitment Fees कुनै एजेन्ट शुल्क छैन :-

You shall not need to pay any fees (example: Agent Fees, Introducing Fees, Transport Fees, Travelling Fees and etc.) for recruitment, job placement, or other parts of the employment process.

तपाईंले भर्ती, जागिर नियुक्ति, वा रोजगारी प्रक्रियाका अन्य भागहरूका लागि कुनै शुल्क (उदाहरण: एजेन्ट शुल्क, परिचय शुल्क, यातायात शुल्क, यात्रा शुल्क र आदि) तिर्नु पर्दैन।



Agent/ Intro Fees  
एजेन्ट वा  
परिचय शुल्क



Transport Fees  
यातायात शुल्क



Medical  
Screening Fees  
मेडिकल चेक  
अप



Accommodation  
Fees  
आवास शुल्क



Traveling Fees  
यात्रा शुल्क



Visa & Permit  
भिसा र अनुमति



Meal Fees  
खाना शुल्क

PTSB is practicing ethical recruitment. What is it about?

PTSB ले नैतिक भर्ती अभ्यास गर्दैछ। यसको बारेमा के हो?

4) **Zero Recruitment Fees कुनै एजेन्ट शुल्क छैन :-**

If any such fees are found to have been paid by the Employee, such fees shall be repaid to the Employee within sixty (60) days from the date of conclusion of the finding.

यदि त्यस्तो शुल्क कर्मचारीले तिरेको पाइएमा त्यस्तो शुल्क कर्मचारीलाई निष्कर्ष निकालेको मितिले ६० (६०) दिनभित्र फिर्ता गरिनुपर्छ।

**IMPORTANT NOTES:**

- **Medical check up before interview pay by candidates.**
- **Accommodation Cost = RS 250 per day**
- **Meal Cost = RS 400 per day ( Breakfast, Lunch, Dinner)**
- **Transportation = Provide bus ticket (for normal bus only)**

**महत्वपूर्ण नोटहरू:**

- उम्मेदवारहरूको अन्तर्वार्ता भुक्तान अघि मेडिकल चेक अप।
- आवास लागत = २५० क्वाट प्रति दिन
- खाना लागत = ४०० क्वाट प्रति दिन (बिहानको खाजा, बिहानको खाजा, रातको खाना)
- यातायात = बस टिकट प्रदान गर्नुहोस् (सामान्य बसका लागि मात्र)

# PTSB is practicing ethical recruitment. What is it about?

## PTSB ले नैतिक भर्ती अभ्यास गर्दैछ। यसको बारेमा के हो?

### 5) No Retention of Documents or Deposits कागजात वा निक्षेपको कुनै अवधारण छैन

The company shall not on hold or request any original personal documents, monetary deposits, or other collateral as a condition of workers' employment. Unless for legal purposes. (example: renewal working permit), with your explicit consent.

कम्पनीले कामदारहरूको रोजगारीको शर्तको रूपमा कुनै पनि मौलिक व्यक्तिगत कागजातहरू, मौद्रिक निक्षेपहरू, वा अन्य संपार्श्विकहरू होल्ड वा अनुरोध गर्ने छैन। कानुनी उद्देश्यका लागि बाहेक (उदाहरण: नवीकरण कार्य अनुमति), तपाईंको स्पष्ट सहमतिमा।

### 6) Child Labour Avoidance बाल श्रम परित्याग :-

The hiring age for PTSB is 18 and above. PTSB को भर्ती उमेर अठार र माथि मात्र हो।

### 3. Who is PTSB, What PTSB Do PTSB को हो, PTSB के गर्छ

**SKP**

SKP RESOURCES BERHAD

SYARIKAT SIN KWANG PLASTIC  
IND. SDN BHD

S.P.I PLASTIC INDUSTRIES (M) SDN  
BHD

**PLASTICTECNIC (M) SDN BHD**

**BANGI PLASTIC SDN BHD**

GOODHART INDUSTRIES SDN BHD

SUN TONG SENG MOULD-TECH  
SDN BHD

**PLASTICTECNIC (M) SDN. BHD.**

NEPAL INTERVIEW BRIEFING SESSION

# What is PTSB Corporate's Code of Ethics and Conduct (CoC PTSB) ? कॉर्पोरेटको नैतिकता र आचार संहिता (CoC PTSB) के हो ?

PTSB Code of Ethics and Conduct serves as a guide to proper business conduct for all employees including its directors. Everyone has the responsibilities to follow and keep the business run in an ethical manner.

PTSB आचार र आचार संहिताले यसका निर्देशकहरू सहित सबै कर्मचारीहरूका लागि उचित व्यापार आचरणको लागि मार्गदर्शकको रूपमा कार्य गर्दछ। व्यवसायलाई नैतिक ढंगले सञ्चालन गर्ने र पालना गर्ने जिम्मेवारी सबैको हुन्छ।

i) **Business Conduct** व्यापार आचरण

ii) **Management System** व्यवस्थापन प्रणाली

iii) **Employment Practices**  
रोजगार अभ्यासहरू

iv) **Health & Safety** स्वास्थ्य र सुरक्षा

v) **Environmental Requirements**  
वातावरणीय आवश्यकताहरू

vi) **Supplier** आपूर्तिकर्ता

vii) **Disclosure of Information**  
सूचनाको खुलासा

viii) **Intellectual Property**  
बौद्धिक सम्पत्ति

ix) **Personal Data Protection and Privacy**  
व्यक्तिगत डाटा सुरक्षा र गोपनीयता

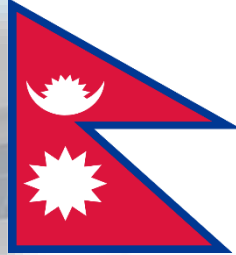
x) **Responsible Marketing, Sales Practice and Advertising**  
जिम्मेवार मार्केटिङ, बिक्री अभ्यास र विज्ञापन

xi) **Conflict of Interest and Anti-Corruption and Bribery**  
स्वार्थको द्वन्द्व र भ्रष्टाचार र घूसखोरी विरोधी

xii) **Employees' Responsibilities**  
कर्मचारीहरूको जिम्मेवारी

# Working Location काम गर्ने स्थान

## MALAYSIA MAP मलेशिया नक्शा



### Plastictecnic (M) Sdn. Bhd - BANGI

Lot 1, Jalan P/2A, Kaw Perusahaan Pkt 1,  
43650 Bandar Baru Bangi, Selangor Darul Ehsan  
Office : +603 8925 6950 | Fax : +603 8925 6955

### Plastictecnic (M) Sdn. Bhd - NILAI

BLOCK A - Lot 1804, Jln Lengkok Emas,  
Kawasan Perindustrian Nilai, 71800 Nilai,  
Negeri Sembilan

Tel: 06 - 799 0010/12 | Fax: 06 - 799 0016



NEPAL INTERI

SION

# MALAYSIA NOTE & COIN मलेसिया नोट र सिक्का

## MALAYSIAN CURRENT NOTES



## मलेसिया रिंगिट मुद्रा नोट



# MALAYSIAN RACE मलेसियन जाति



MALAY

माला



INDIAN

भारतीय



CHINESE

चिनियाँ



OTHERS

अन्य

NEPAL INTERVIEW BRIEFING SESSION

## Communication Languages सञ्चार भाषाहरू

Bahasa Malaysia (Malay)  
लय भाषा



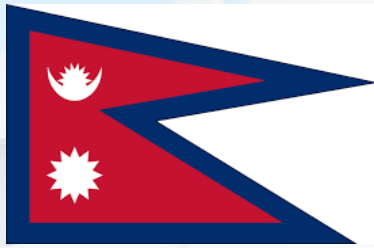
English अंग्रेजी भाषा



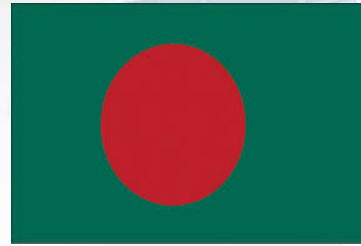
## Numbers नम्बरहरू

१	एक	1
२	दुई	2
३	तीन	3
४	चार	4
५	पाँच	5
६	छः	6
७	सात	7
८	आठ	8
९	नौ	9
१०	दश	10

# MIGRANT WORKERS प्रवासी कामदारहरू



NEPAL  
नेपाली



BANGLADESH  
बंगलादेश



INDONESIA  
इन्डोनेसिया



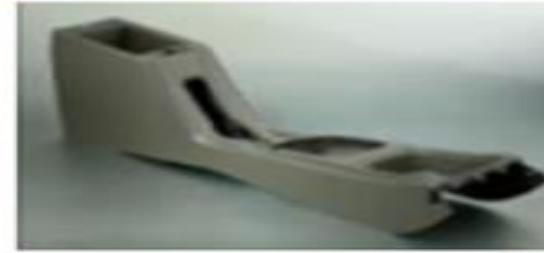
MYANMAR  
म्यानमार



CAMBODIA  
कम्बोडिया

NEPAL INTERVIEW BRIEFING SESSION

# MAIN PRODUCT मुख्य उत्पादन



NEP

SSION

# PLASTICTECHNIC MAIN CUSTOMER

## प्लास्टिकटेकनिक मुख्य ग्राहक

### INDUSTRIAL PAINTS : औद्योगिक प्यालहरू



### OIL AND GAS : तेल र ग्यास



### FOOD AND BEVERAGES: खाना र पेय पदार्थ



### AUTOMOTIVE : अटोमोटिभ



### ELECTRICAL & ELECTRONICS :



# PLASTICTECNIC BANGI PLANT

## INJECTION Department - इंजेक्शन विभाग



# PLASTICTECNIC BANGI PLANT

## PRINTING Department - मुद्रण विभाग



# PLASTICTECNIC BANGI PLANT

## QUALITY Department - गुणस्तर विभाग



# PLASTICTECNIC BANGI PLANT

## WAREHOUSE Department - गोदाम विभाग



# PLASTICTECNIC BLOCK A, NILAI OVERVIEW



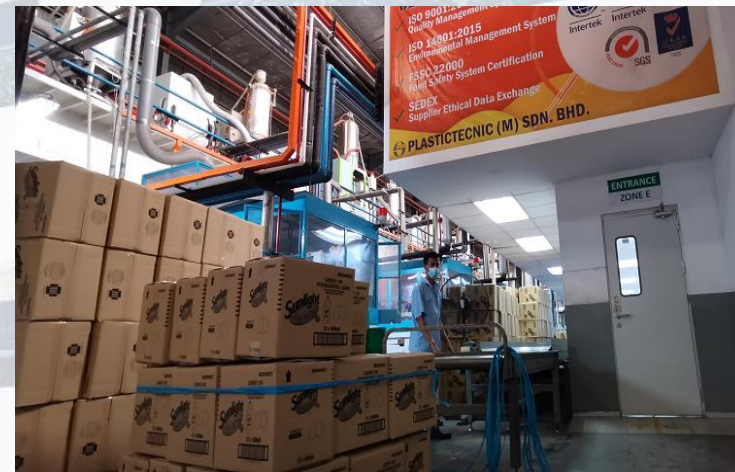
NEPAL INTERVIEW BRIEFING SESSION

# PLASTICTECNIC BLOCK A NILAI INJECTION Department - इंजेक्शन विभाग



# PLASTICTECNIC BLOCK A NILAI

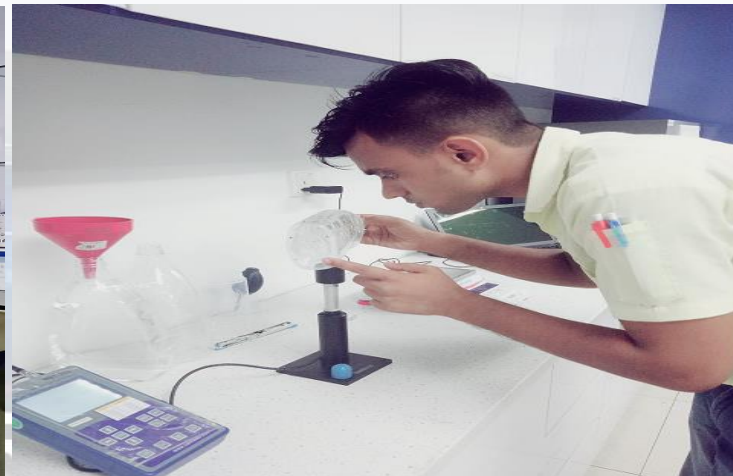
## BLOWING Department - उडाउने विभाग



# PLASTICTECNIC BLOCK A NILAI ASSEMBLY Department - सभा विभाग



# PLASTICTECNIC BLOCK A NILAI QUALITY Department - गुणस्तर विभाग



# PLASTICTECNIC BLOCK A NILAI WAREHOUSE Department - गोदाम विभाग



## 4. About Your Job आफ्नो काम को बारे मा

### OFFER LETTER अफर लिटर

This offer letter served to prove that the company has made offer to you to join the company. The actual employment will only take effect upon the signing of Employment Contract shall you accept the job offer and has carried out all the necessary procedures to reach Malaysia Any terms & conditions shall refer to Employment Contract which sign by both parties (i.e. employer and employee) when report to work at the company in Malaysia.

यो प्रस्ताव पत्र कम्पनीले तपाईंलाई कम्पनीमा सामेल हुनको लागि प्रस्ताव गरेको छ भनेर प्रमाणित गर्न सेवा प्रदान गर्दछ। वास्तविक रोजगार केवल रोजगार सम्झौतामा हस्ताक्षर गरेमा मात्र प्रभाव पाछ तपाईंले रोजगार प्रस्ताव स्वीकार्नु हुनेछ र मलेसिया पुग्न सबै आवश्यक प्रक्रियाहरू पूरा गर्नुभयो कुनै पनि सर्त र नियमहरू रोजगार सम्झौतामा उल्लेख हुनेछ जुन दुबै पक्षले हस्ताक्षर गर्दछ (जस्तै नियोक्ता र कर्मचारी) मलेसियामा कम्पनीमा काम गर्न रिपोर्ट गर्दा।

## 4. About Your Job आफ्नो काम को बारे मा

### 1) Pre-requisite of Employment

The Employee must be physically and mentally healthy and shall not be less than eighteen (18) years old on the date of employment.

रोजगारको पूर्व आवश्यक

कर्मचारी शारीरिक र मानसिक रूपमा स्वस्थ हुनुपर्दछ र रोजगारको मितिमा (१८) भन्दा कम उमेरको हुनुहुन्न

### 2) Employee's job title or position

General Worker (Factory Worker)

कर्मचारीको काम शीर्षक वा स्थिति

सामान्य कर्मचारी (कारखाना कार्यकर्ता)



## 4. About Your Job आफ्नो काम को बारे मा

### 3) Duration of contract सम्झौताको अवधि

- The Employment Contract shall be for a period of two (2) years from the date of arrival of the Employee
- May be extended after two (2) years, subject to mutual agreement by the Employer and the Employee as well as the approval being obtained from the Malaysian Immigration or the relevant authorities.
- रोजगार सम्झौता कर्मचारीको आगमनको मिति देखि दुई (२) बर्षको अवधिको लागि हुनेछ
- दुई (२) बर्ष पछि विस्तार गर्न सकिन्छ, नियोक्ता र कर्मचारी द्वारा पारस्परिक सम्झौताको साथै मलेशियन आप्रवासन वा सम्बन्धित अधिकारीहरूबाट स्वीकृति लिइन्छ।

## 4. About Your Job आफ्नो काम को बारे मा

### 4) WORKING HOURS घण्टा काम गर्दै

- You are entitled to one day of rest in every seven days
- Normal Working Hours: Eight (8) hours per day / 48 hours per week
- Working Days: Six (6) days per week.
- Any additional work done beyond the working hours ("overtime") - paid in accordance with the rate provided for in the Employment Act 1955.
- तपाईं प्रत्येक सात दिनमा एक दिन आरामको हकदार हुनुहुन्छ
- सामान्य कार्य घण्टा: आठ (८) घण्टा प्रति दिन / ४८ प्रति हप्ता घण्टा
- कार्य दिन: हप्तामा छ (६) दिन
- काम गर्ने घण्टा ("ओभरटाइम") भन्दा बढि कुनै थप कामहरू - रोजगार ऐन १९५५ मा प्रदान गरिएको दर अनुसार भुक्तान गरियो।



## 4. About Your Job आफ्नो काम को बारे मा

### 5) WAGES AND BENEFITS ब्यागहरू र लाभहरू

- You have a written contract that you can understand that includes your wages, overtime rates and explains in which circumstances pay can be deducted.
- Your Basic Salary should be RM 1,500 as per Minimum Wages.
- तपाईंसँग लिखित सम्झौता छ जुन तपाईं बुझ्न सक्नुहुनेछ जुन तपाईंको मजदूरी, ओभरटाइम दरहरू समावेश गर्दछ र वर्णन गर्दछ जुन परिस्थितिमा भुक्तानी कटौती गर्न सकिन्छ।
- तपाईंको आधारभूत तलब न्यूनतम पारिश्रमिक अनुसार RM1500 हुनुपर्छ।

## 4. About Your Job आफ्नो काम को बारे मा

### 6) Calculation of Overtime ओभरटाइम गणना।

- Under Employment Act Malaysia 1955, Ordinary Rate of Pay (ORP) is the rate to calculate the payment for your overtime work excess from the official working hour. (After 8 hrs).
- Overtime is plan to perform before work and it is not compulsory. Worker to sign on the "Overtime Form" to agreed on performing overtime voluntary.
- रोजगार ऐन मलेसिया 1955 अन्तर्गत, भुक्तानीको सामान्य दर (ORP) भनेको आधिकारिक कामको घण्टाबाट तपाईंको ओभरटाइम कामको लागि भुक्तानी गणना गर्ने दर हो। (८ घण्टा पछि)।
- ओभरटाइम काम अघि योजना गर्नुपर्छ, र यो अनिवार्य छैन। यदि तपाईं स्वेच्छाले ओभरटाइम गर्न चाहनुहुन्छ भने मात्र "ओभरटाइम फारम" मा हस्ताक्षर गर्नुहोस्।

Daily **Ordinary Rate of Pay (ORP)** =

Basic + Allowance ÷ 26

दैनिक साधारण तलब दर (ORP) =

आधारभूत + भत्ता ÷ 26

Hourly Ordinary Rate of Pay

(ORP) = Daily ORP ÷ 8

प्रति घण्टा सामान्य तलब दर

(ORP) = दैनिक ORP ÷ 8



## Ordinary Rate Pay (ORP) for OT Calculation – Normal OT (1.5)

# सामान्य दिन ओभरटाइम (1.5)

Type of work	Within normal working hour (first 8 hrs)	Overtime (after 8 hrs)
Work day	Not applicable	• 1.5 x hourly rate x no. of overtime hours performed
कामको प्रकार	सामान्य काम गर्ने घण्टा भित्र पहिलो आठ (८) घण्टा	समयको क्रमसँगै (आठ (८) घण्टा पछि)
कार्य दिन	लागु हुँदैन	१.५ x प्रति घण्टा दर x न। ओभरटाइम घण्टा प्रदर्शन गरियो

### Calculation गणना :

Day & Night Shift Daily ORP = RM 1500 ÷ 26  
= RM 57.69 /Day

Day & Night Shift Hourly ORP = RM 57.69 /Day ÷ 8  
= RM 7.21 /Hour

Day & Night Shift = RM 7.21/hour x 1.5 = RM10.81  
78 hours OT = RM 10.81 x 78 hours  
(Example Estimated OT) = RM 843.18

Monthly salary + Example Estimated OT Normal  
= RM 1500 + RM 843.18  
= **RM 2,343.18**



## Ordinary Rate Pay (ORP) for OT Calculation – Rest day OT (2.0)

# विश्राम दिन ओभरटाइम (2.0)

Type of work	Within normal working hour (first 8 hrs)	Overtime (after 8 hrs)
Rest day	<ul style="list-style-type: none"><li>0.5 x ORP if work not more than half day</li><li>1.0 x ORP if work more than half day but not more than one day</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>2.0 x hourly rate x no. of overtime hours performed in excess of one day</li></ul>
कामको प्रकार	सामान्य काम गर्ने घण्टा भित्र पहिलो आठ (८) घण्टा	समयको क्रमसँगै (आठ (८) घण्टा पछि)
आराम दिन	०.० x ORP यदि आधा दिन भन्दा बढि काम गर्दैन १.० x ORP यदि आधा दिन भन्दा बढी काम गर्दछ तर एक दिन भन्दा बढि	२.० x प्रति घण्टा दर x न। एक दिन बढि प्रदर्शन गरिएको ओभरटाइम घण्टाको

According to the International Labour Organization (ILO) indicator, PTSB will not arrange Rest Day work. In the event that there is a needs to work on the Rest Day, the overtime calculation should follow as above.

अन्तर्राष्ट्रिय श्रम संगठन (आईएलओ) को सूचक अनुसार, PTSB ले विश्राम दिनको कामको व्यवस्था गर्दैन। विश्राम दिनमा काम गर्न आवश्यक छ भने, ओभरटाइम गणना माथिको रूपमा पालना गर्नुपर्छ।



## Ordinary Rate Pay (ORP) for OT Calculation – Public Holiday OT (3.0)

# सार्वजनिक बिदा ओभरटाइम (3.0)

Type of work	Within normal working hour (first 8 hrs)	Overtime (after 8 hrs)
Public Holiday	<ul style="list-style-type: none"><li>2.0 x ORP if work not more than one day</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>3.0 x hourly rate x no. of overtime hours performed in excess of one day</li></ul>
कामको प्रकार	सामान्य काम गर्ने घण्टा भित्र पहिलो आठ (८) घण्टा	समयको क्रमसँगै (आठ (८) घण्टा पछि)
सार्वजनिक बिदा	२.० x ORP यदि एक दिन भन्दा बढि काम गर्दैन	३.० x प्रति घण्टा दर x न। एक दिन भन्दा बढि प्रदर्शन गरिएको ओभरटाइम घण्टाको

### Calculation गणना :

Day & Night Shift Daily ORP = RM 57.69/Day

Day & Night Shift Hourly ORP = RM 7.21/Hour

Public Holiday OT 8 hours = RM 7.21/Hour x 2.0 x 8 hours  
= RM 115.36

Public Holiday OT 3 hours = RM 57.69/Day x 3.0 x 3 hours  
= RM 64.89

Public Holiday work 12 hours  
= RM 115.36 + RM 64.89  
= RM 180.25

# 4. About Your Job आफ्नो काम को बारे मा

## 7) Deduction & Unpaid Salary कटौती र भुक्तान नगरिएको तलब

NO	DEDUCTIONS/UNPAID WAGES कटौती / कुनै ब्याजहरू	EXPLANATION विस्तार
1	ABSENTS (DAYS) एब्सेन्ट (दिनहरू)	UNPAID WAGES THAT OCCUR WHEN YOU ARE NOT ATTENDING TO WORK कुनै ब्याजहरू छैन कि जब तपाईं काम गर्ने कुरामा ध्यान दिनुहुन्न
2	SKHPPA	FOREIGN WORKER HOSPITALISATION & SURGICAL INSURANCE SCHEME विदेशी कामगार अस्पताल तथा शल्य चिकित्सा बीमा योजना
3	ACCOMMODATION आवास	ACCOMMODATION CHANGE RM 50 MONTHLY आवास परिवर्तन RM 50 मासिक
4	BIL AIR & ELEC उपयोगिताहरू	UTILITIES BILL COST THAT SHARE AMONG HOUSEMATES उपभोक्ताहरू बिल खर्च गर्दछन् कि धेरै हाउसेमेटहरू साझा गर्छन्



## 7) Deduction & Unpaid Salary कटौती र भुक्तान नगरिएको तलब

5	EARLY OUT (HOURS) प्रारम्भिक बाहिर (घण्टा)	UNPAID WAGES THAT OCCUR WHEN YOU LEAVE EARLIER FROM WORK कुनै ब्यागहरू हुँदैन जब तपाईं कामबाट सुरुवाती छोड्नुहुन्छ
6	LATE IN (HOURS) ढिला (घण्टा)	UNPAID WAGES THAT OCCUR WHEN YOU LATE FOR WORK अनपेड ब्यागहरू जुन ठीक छ जब तपाईं कामका लागि ढिलो गर्नुहुन्छ
7	PUBLIC DEDUCTION (DAYS) सार्वजनिक कटौती (दिनहरू)	UNPAID WAGES THAT OCCUR WHEN YOU ARE ABSENT FROM WORK DURING THE DAY BEFORE /OR A DAY AFTER PUBLIC HOLIDAY अनपेड ब्यागहरू जुन ओसकुरमा जब तपाईं कामको पछि लाग्नुहुन्छ त्यस दिनको पछाडि / वा पब्लिक होलिडेको दिन
8	TIME OFF (HOURS) समय समाप्त (घण्टा)	UNPAID WAGES THAT OCCUR WHEN YOU LEAVE THE WORKING PERMISES (WITH SUPERIOR PERMISSION) FOR SHORT PERIOD OF TIME DURING THE WORKING HOURS अनपेड ब्यागहरू जुन ओसचुरमा जब तपाईंले कामका लागि अनुमति पाउनुहुन्छ (उत्कृष्ट अनुमति सहित) कामका घण्टाको अवधिमा छोटो पिरियडको लागि

## 4. About Your Job आफ्नो काम को बारे मा

### 8) Leave Entitlement अधिकार छोड्नुहोस्

Entitlement अधिकार छोड्नुहोस्	
Annual Leave बार्षिक बिदा	Min.10 Days न्यूनतम ८ दिनहरू
Sick Leave बिरामी बिदा	Min. 14 Days न्यूनतम १४ दिनहरू
Hospitalization अस्पताल भर्ना	60 Days दिनहरू
Public Holidays सार्वजनिक विदा	16 Days दिनहरू

Form for Leave Application (Leave Form) with fields for Name, Position, Department, and various leave types (Annual, Sick, Hospitalization, Public Holidays).

Form fields include: NAMA/NOME, NO FERIA/EMP NO, DIVISI/DEPT, JAWATAN/POSITION, JABATAN (DEPT), BAHAGIAN (SECTION), JENIS CUTI/DPHON (LEAVE APPLIED), TARIKH/DATE, and various checkboxes for leave types.

**\*\* You should "Leave Form" for applying all types of leave.**

**\*\* तपाईंले सबै प्रकारका बिदाका लागि आवेदन दिनको लागि "छाड्ने फारम" गर्नुपर्छ।**



**Absent Cost per day:**

**1 day salary = RM 1,500 / 30@31 days = RM 50.00  
(based on calendar month)**

**Sample Calculation:**

**Absent 4 days ( 1 week 1 day absent)**

**RM 50.00 x 4 days = RM 200.00**

**प्रति दिन अनुपस्थित लागत:**

**१ दिनको तलब = १५०० / ३० दिनहरू = RM ५०.००**

**(क्यालेन्डर महिनामा आधारित)**

**नमूना गणना:**

**अनुपस्थित ४ दिनहरू (१ हप्ता १ दिन अनुपस्थित)**

**RM ५०.०० x ४ दिनको = RM २००.००**

**NEPAL INTERVIEW BRIEFING SESSION**



# SAMPLE PAY SLIP

## नमूना भुक्तान पर्ची

कम्पनीको नाम:

पेस्लिप

नाम				कर्मचारी नं	विभाग	महिना तिर्नुहोस्
I.C No		EPF नम्बर		SOCSO		आयकर नं
आम्दानी			कुल	कटौतीहरू		कुल
ई_आधारभूत समयको क्रमसँग SOT SOT_8 विशेष छाना यात्रा मेडिकल दावी WOP WOP_8 WOS15 WOP15 ग्रोनस AL उपालम्भ शुद्धता				बेलबन्दी बिदा अनुपस्थित अग्रिम छोटे नोट चिकित्सा बकाया ओभरपेड ओटी W&E SOCSO PCB SKHPPA बक्यौता आवास लेवी		
सकल तलब				कुल कटौती		
योगदान	ER	EE	कुल	नेट भुक्तानी		
EIS						
EPF				शेष - AL		
वीमा				बैंकको A/C नम्बर नम्बर		

NEPAL INTERVIEW BRIEFING SESSION

## 4. About Your Job आफ्नो काम को बारे मा

### 9) Recruitment Cost भर्ती लागत

- a) The cost and fees associated with recruitment, travel and processing of your employment shall be covered by the Employer.

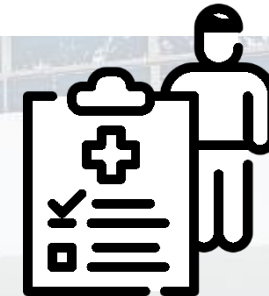
तपाईंको रोजगारीको भर्ती, यात्रा, र प्रशोधनसँग सम्बन्धित लागत र शुल्कहरू रोजगारदाताद्वारा कभर गरिनेछ।



Agent/ Intro Fees  
एजेन्ट वा  
परिचय शुल्क



Transport Fees  
यातायात शुल्क



Medical  
Screening Fees  
मेडिकल चेक अप



Accommodation  
Fees  
आवास शुल्क



Meal Fees  
खाना शुल्क



Traveling Fees  
यात्रा शुल्क



Visa & Permit  
भिसा र अनुमति

## 4. About Your Job आफ्नो काम को बारे मा

### 10) Reimbursement of recruitment cost भर्ती लागत को प्रतिपूर्ति

The employee shall not be required to pay the Employers' or its agents' recruitment fees or any other related fees for his employment in Malaysia unless it is legally approved by the Government of your origin country. If any such fees are found to have been paid by the Employee, such fees shall be repaid to the Employee within sixty (60) days from the date of conclusion of the finding.

कर्मचारीले रोजगारदातालाई 'वा यसको एजेन्टहरू' भर्ती शुल्क वा मलेसियामा आफ्नो रोजगारीका लागि कुनै पनि अन्य सम्बन्धित शुल्क तिर्न आवश्यक पर्दैन जबसम्म यो तपाईंको मूल देश सरकार द्वारा कानुनी मान्यता प्राप्त छैन। यदि त्यस्तो कुनै शुल्कहरू कर्मचारीले भुक्तान गरेको पाएमा त्यस्ता शुल्कहरू फेला पर्न समाप्त भएको मितिदेखि (६०) दिन भित्र फिर्ता गर्नुपर्नेछ।

#### **IMPORTANT NOTES:**

- **Medical check up before interview pay by candidates.**
- **Accommodation Cost = RS 250 per day**
- **Meal Cost = RS 400 per day ( Breakfast, Lunch, Dinner)**
- **Transportation = Provide bus ticket (for normal bus only)**

#### **महत्वपूर्ण नोटहरू:**

- उम्मेदवारहरूको अन्तर्वार्ता भुक्तान अघि मेडिकल चेक अप।
- आवास लागत = २५० क्याट प्रति दिन
- खाना लागत = ४०० क्याट प्रति दिन (बिहानको खाजा, बिहानको खाजा, रातको खाना)
- यातायात = बस टिकट प्रदान गर्नुहोस् (सामान्य बसका लागि मात्र)

## 4. About Your Job आफ्नो काम को बारे मा

### 11) Transportation Cost and Cost of Repatriation

#### यातायात लागत र स्वदेश फिर्ताको लागत

a) The Employer shall bear the travelling expenses from your home country of origin to any agreed point of entry in Malaysia and the travelling expenses from any agreed point of exit in Malaysia to your home country upon completion of the Two (2) years Contract of Employment.

क) रोजगारदाताले तपाईंको मूल देशबाट मलेशियामा कुनै पनि सहमति भएको प्रवेश बिन्दुसम्मको यात्रा खर्च र मलेशियाको कुनै पनि सहमत निकासको बिन्दुबाट तपाईंको गृह देशसम्मको दुई (२) वर्षको समझौता पूरा भएपछि यात्रा खर्च वहन गर्नेछ। रोजगारी।

b) The Employer shall also bear the travelling expenses from any agreed point of exit in Malaysia to your home country if the termination of contract is due to downsizing, facility closure or other unforeseen circumstances such as ill health.

बी) रोजगारदाताले मलेसियाको कुनै पनि सहमत घरबाट आफ्नो देशको लागि बाहिर निस्कने यात्रा खर्च पनि भुक्तानी गर्न सक्दछ यदि करारको समाप्ति डाउनसाइजिंग, सुविधा बन्द हुने वा बिरामी स्वास्थ्य जस्ता अन्य अप्रत्याशित परिस्थितिको कारण हो भने।

c) However, in the event if you wish to terminate the Employment Contract before there (2) full years of service or where you are terminated for cause through proper and fair disciplinary and termination; the traveling expenses from any agreed point of exit in Malaysia to the Employee's home country shall be borne by you.

सी) जे होस्, यदि तपाईं त्यहाँ रोजगार सम्झौता समाप्त गर्न चाहानुहुन्छ भने (२) पूर्ण सेवाहरू वा जहाँ तपाईंलाई उचित र निष्पक्ष अनुशासनिक र टर्मिनेसनको माध्यमबाट निलम्बन गरिन्छ; मलेसियामा कुनै पनि सहमति बिन्दुबाट कर्मचारीको देशको लागि यात्रा खर्च तपाईंले वहन गर्न सक्नुहुनेछ।

## 4. About Your Job आफ्नो काम को बारे मा

### 12) Medical Treatment चिकित्सा उपचार

a) Medical treatment will be provided free by the Employer at the Employer appointed panel clinics and Government Hospital, up to maximum RM300 per year, excludes any self-inflicted injury and/or sexually transmitted diseases.

क) मेडिकल उपचार नियोक्ता नियुक्त प्यानल क्लिनिक र सरकारी अस्पतालमा निः शुल्क प्रदान गरिने छ, अधिकतम RM ३०० प्रति वर्ष सम्म, कुनै पनि आत्म-संक्रमित चोट र / वा यौन रोगबाट बाहिर निस्कन्छ।

### 13) Medical and Accident Insurance चिकित्सा र दुर्घटना बीमा

a) You shall be insured under the Social Security Organisation (SOCSO) under the Employees' Social Security Act 1969 and the cost of which is borne by the Employer.

ए) तपाईंको सामाजिक सुरक्षा संगठन (SOCSO) अन्तर्गत कर्मचारीहरूको सामाजिक सुरक्षा ऐन अन्तर्गत बीमा गरिनेछ १ ९ ६ ९ र यसको लागत नियोक्ताले वहन गर्छ।



TECNIC GROUP

## 4. About Your Job आफ्नो काम को बारे मा

### 14) Government Levy and Immigration सरकारी लेवी र आप्रवासन

a) Payment of levy to the Immigration shall be borne by the Employer but subject to changes there may be in accordance to the Malaysia Government Law.

क) आप्रवासनलाई लाग्ने भुक्तानी नियोक्ताले उठाउनेछ तर मलेसिया सरकारको कानून बमोजिम त्यहाँ परिवर्तन हुन सक्दछ।

NEPAL INTERVIEW BRIEFING SESSION

## 4. About Your Job आफ्नो काम को बारे मा

### 15) Medical Examination Upon Arrival and Yearly Medical Examination (FOMEMA) आगमन र बार्षिक मेडिकल एग्जामिनेसन (FOMEMA)

a) Upon arrival in Malaysia, you are required to undergo a medical examination to comply with the Government requirement and the cost of such medical examination shall be borne by the Employer. In the event that you are certified medical unfit for employment by the medical practitioner, you shall be terminated with immediate effect and will be repatriated to your home country within thirty (30) days.

b) Subsequently, yearly medical examination will be arranged as required by the Immigration Department of Malaysia and the cost incurred will be borne by the Employer.

क) मलेसिया आइपुगेपछि तपाईंले सरकारको आवश्यकता पूरा गर्न एक मेडिकल जाँच गर्नु पर्छ र यस्तो मेडिकल जाँचको खर्च नियोक्ताले उठाउनेछ। यदि तपाईंलाई चिकित्सा व्यवसायीद्वारा रोजगारको लागि मेडिकल अयोग्य प्रमाणित गरिएको छ भने, तपाईंलाई तत्काल प्रभावका साथ समाप्त गरिनेछ र तीस (३०) दिन भित्र तपाईंको स्वदेश फर्काइनेछ।

बी) त्यसपछि, मलेसियाको अध्यागमन विभागले आवश्यकता गरे अनुसार वार्षिक मेडिकल जाँचको व्यवस्था गरीनेछ र खर्चको खर्च नियोक्ताले उठाउनेछ।

## 4. About Your Job आफ्नो काम को बारे मा

### 16) Deceased Employee मृतक कर्मचारी

a) In the event if you die in the cause of your employment, the Employer shall be responsible to arrange for your body to be repatriated to your next of kin in your origin country and the necessary repatriation cost shall be borne by the Employer as provided for under the Workmen's Compensation Act 1952.

क) यदि तपाईं आफ्नो रोजगारीको कारण मर्नुभयो भने, रोजगारदाता तपाईंको शवलाई तपाईंको मूल देश मा तपाईंको अर्को नातेदारमा फिर्ता पठाउन व्यवस्था गर्न जिम्मेवार हुनेछ र आवश्यक स्वदेश फिर्ता खर्च रोजगारदाताले वहन गर्नेछ। कामदारको क्षतिपूर्ति ऐन अन्तर्गत १९५२



## 4. About Your Job आफ्नो काम को बारे मा

### 17) Resignation / Termination of Employment Contract

#### राजीनामा / रोजगार सम्झौताको समाप्ति

a) You have the option to voluntarily terminate the Employment Contract prematurely by giving one (1) month termination notice in writing to the Employer or indemnify one (1) month wages in lieu thereof to the Employer and you shall bear the traveling expenses from work place back to your country of origin.

क) तपाईंसँग रोजगारदातालाई लिखित रूपमा १ (१) महिनाको टर्मिनेसन सूचना दिएर वा रोजगारदातालाई यसको बदलीमा एक (१) महिनाको ज्याला क्षतिपूर्ति दिई स्वैच्छाले रोजगार सम्झौताको अन्त्य गर्ने विकल्प छ र तपाईंले यात्रा खर्च खर्च गर्नुपर्नेछ। आफ्नो मूल देश मा फिर्ता राख्नुहोस्।

## 4. About Your Job आफ्नो काम को बारे मा

### 17) Resignation / Termination of Employment Contract cont.

b) On occasion where you request for early termination of contract, there should be no threat of punishment. If there should be any law allowed penalties, it must be communicated in advance to the Employee.

ब) अवसरमा जहाँ तपाईं सम्झौताको शीघ्र अन्त्यको लागि अनुरोध गर्नुहुन्छ, त्यहाँ सजायको कुनै खतरा हुनु हुँदैन। यदि त्यहाँ कुनै कानून अनुमति छ दण्ड, यो कर्मचारी लाई अग्रिम मा सूचित गर्नु पर्छ।

c) In the event the Employer intends to terminate the Employment Contract before completing the contractual period, but not at your fault, the Employer shall give one (1) month's notice or one (1) month's wages in lieu of notice to you and the traveling expenses from work place back to your country of origin shall be borne by the Employer.

ग) रोजगारदाताले सम्झौता अवधिको अवधि पूरा गर्नु अघि रोजगार सम्झौता समाप्त गर्ने ईच्छा गरेमा, तर तपाईंको गल्तीमा नभएमा, रोजगारदाताले तपाईंलाई (१) महिनाको सूचना वा एक (१) महिनाको ज्याला तपाईंलाई नोटिसको सट्टामा दिनेछ। कामको स्थानबाट फिर्ता तपाईंको मूल देशमा यात्रा खर्च रोजगारदाताले वहन गर्न सक्नुहुनेछ

## 4. About Your Job आफ्नो काम को बारे मा

### 17) Resignation / Termination of Employment Contract cont.

d) On the accordance of any of the following events, the Employer reserves the right to terminate this agreement in accordance with the provision of Employment Act under intimation to the Embassy of the origin country of the Employee in Malaysia.

i) If you breach any of the restrictions in Clause 17 below and is convicted under the laws of Malaysia.

ii) If your work permit is withdrawn by the Malaysia Authority for any reason whatsoever in Malaysia.

घ) निम्न मध्ये कुनै पनि घटनाको आधारमा, रोजगारदाताले यो सम्झौता खारेज गर्ने अधिकार मलेसियामा कर्मचारीको मूल देशको दूतावासलाई सूचना अन्तर्गत रोजगार ऐनको प्रावधान अनुरूप राख्छ।

i) यदि तपाईंले तलको धारा १९ मा कुनै प्रतिबन्धको उल्लंघन गर्नुभयो र मलेशियाको कानून अन्तर्गत दोषी ठहरिनुभयो भने।

ii) यदि तपाईंको कार्य अनुमति मलेशिया प्राधिकरणले कुनै कारणले गर्दा मलेसियामा फिर्ता लिएको छ भने।

## 4. About Your Job आफ्नो काम को बारे मा

### 17) Resignation / Termination of Employment Contract cont.

- iii) If you are absent from work for more than two (2) consecutive working days without any valid reason
- iv) If you are certified medically unfit for employment by the medical Practitioner as per Clause 16 above.
- v) If you commit any serious or persistent breach of the term in the Employment Contract or the Company's rules and regulations.

iii) यदि तपाईं कुनै दुई दिन (२) भन्दा बढि लगातार कार्य दिन कुनै वैध कारण बिना अनुपस्थित हुनुहुन्छ भने

iv) यदि तपाईं माथिको धारा १६ बमोजिम मेडिकल चिकित्सकले रोजगारका लागि मेडिकल अयोग्य प्रमाणित हुनुहुन्छ भने।

v) यदि तपाईं रोजगार सम्झौता वा कम्पनीको नियम र कानूनमा सर्तको कुनै गम्भीर वा लगातार उल्लंघन गर्नुहुन्छ भने।

## 4. About Your Job आफ्नो काम को बारे मा

### 17) Resignation / Termination of Employment Contract cont.

vi) If you become permanently incapacitated by accident not related in performing the course of duty

vii) If you become permanently incapacitated due to ill health or unsound mind.

viii) If you are found guilty of any misconduct e.g. drug addict or alcoholic drunker etc.

vi) यदि तपाईं दुर्घटनाबाट स्थायी रूपमा अक्षम हुनुभयो भने कर्तव्यको अभ्यास गर्न सम्बन्धित हुनुहुन्न

vii) यदि तपाईं बिरामी स्वास्थ्य वा ध्वनि दिमागको कारण स्थायी रूपमा असक्षम हुनुभयो भने।

viii) यदि तपाईं कुनै दुराचारको लागि दोषी पाउनु भयो भने, उदाहरणका लागि। लागूपदार्थको दुर्व्यसन वा मादक पेय आदि।



## 4. About Your Job आफ्नो काम को बारे मा

### 17) Resignation / Termination of Employment Contract Cont.

e) Upon termination, you shall return all monies or properties owing or belonging to the Employer promptly or otherwise the Employer shall withhold any monies that may be due to you until this is done.

राजीनामा / रोजगार सम्झौताको समाप्ति

समाप्त भएपछि तपाईंले सबै पैसा वा सम्पत्ति फिर्ता गर्नुपर्नेछ वा नियोक्ताको स्वामित्वको तुरुन्तै वा अन्यथा नियोक्ताले तपाईंको कारण हुन सक्ने कुनै पनि पैसा रोक्नेछ यो नगरे सम्म।



## 5. Other Terms & Conditions अन्य नियम र सर्तहरू

### 1) Restriction प्रतिबन्ध

- a) You shall not engage in any employment with other individual, organization or institution or carry out any business during the period of this Contract.
- b) You shall not participate in any political activities or activities of those connected with political organizations in Malaysia.
- क) तपाईंले कुनै पनि रोजगारमा अरु व्यक्तिको साथ संलग्न हुनुहुने छैन, संस्था वा संस्था वा यो सम्झौताको अवधिको बखत कुनै व्यवसाय बाहिर जान्छ।
- बी) तपाईं कुनै पनि राजनैतिक गतिविधि वा मलेसियामा राजनीतिक संगठनहरूसँग सम्बन्धित व्यक्तिहरूको गतिविधिहरूमा भाग लिनुहुन्न।



## 5. Other Terms & Conditions अन्य नियम र सर्तहरू

### 1) Restriction प्रतिबन्ध

- c) If you are found by the competent authority concerned creating social problems or engaging in any illegal subversive or criminal activities, you shall be dismissed with immediate effect and will be repatriated to your origin country on your own expenses.
- d) You shall not collect any money from any fellow Employee by force or coercion for whatever reason.

ग) यदि तपाईंलाई सक्षम प्राधिकरणले सामाजिक समस्याहरू सिर्जना गर्ने वा कुनै पनि अवैध विध्वंस वा आपराधिक गतिविधिहरूमा संलग्न भएको फेला पारेमा, तपाईंलाई तत्काल प्रभावबाट खारेज गरिनेछ र आफ्नै खर्चमा तपाईंको मूल देश फर्काइनेछ।

तपाईंले कुनै पनि कारणको लागि बल वा जबरजस्ती कुनै पनि सँगै कर्मचारीबाट कुनै पनि पैसा जम्मा गर्नु हुँदैन।



## 5. Other Terms & Conditions अन्य नियम र सर्तहरू

### 1) Restriction प्रतिबन्ध

e) You shall strictly follow the rules and regulations set by the Employer and not to conduct any misconduct and breach any of such rules and regulations regarding discipline and work.

f) The Employee shall not engage any romance relationship and/or marry and or intent to marry any Malaysia (whether his/her) during the period of this employment contract.

तपाईंले नियोक्ताले तोकेको नियम र कानूनको कडाईका साथ पालना गर्नु पर्छ र अनुशासन र काम सम्बन्धी कुनै पनि प्रकारको नियम-कानूनको उल्लंघन नगर्ने र कुनै पनि प्रकारको नियम उल्लंघन नगर्ने।

कर्मचारीले यो रोजगारी सम्झौताको अवधिमा कुनै पनि रोमान्स सम्बन्ध र/वा विवाह गर्ने र वा कुनै मलेसिया (उनी/उनको) सँग विवाह गर्ने इरादा राख्ने छैन।

## 5. About Your Accommodation

# तपाईंको आवासको बारेमा

- You should have a responsibility to keep your living area clean and hygienic.
- You have access to clean drinking water in your accommodation and access to clean toilets and showers separated by gender.
- You must cook and store food in kitchen not the bedroom.
- You are responsible for providing you own food, drinks and clothing at you own expense.
- तपाईंको बस्ने क्षेत्र सफा र स्वच्छ राख्नु तपाईंको उत्तरदाइ हुनुपर्छ।
- तपाईंसँग तपाईंको आवासमा सफा पिउने पानीको पहुँच छ र सफा शौचालय र स्नानहरूमा पहुँच लै gender गद्वारा छुट्याइएको छ।
- पाईले खाना पकाएर भान्सामा राख्नुपर्छ, सुत्ने कोठामा होइन।
- तपाईं आफ्नै खर्च, आफ्नै पेय र कपडा उपलब्ध गराउन जिम्मेवार हुनुहुन्छ



## UTILITIES (ELECTRIC & WATER) BILL: उपयोगिता (इलेक्ट्रिक र पानी) बिल

- The Employer shall advance pay the monthly utilities bills of employee's accommodation (provided by Employer). The bills or cost of utilities will deducted from the employee's salary through monthly basis.

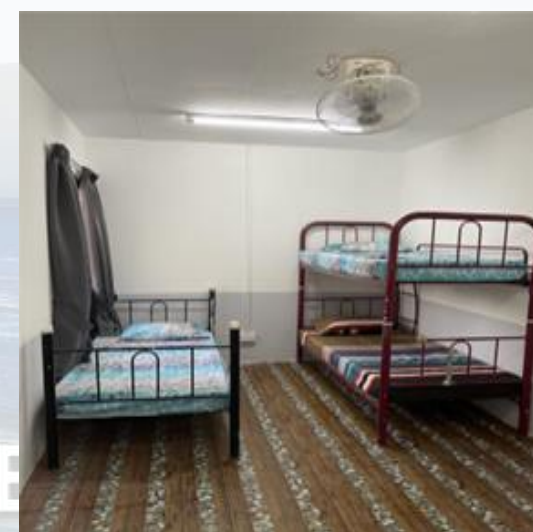
रोजगारदाताले अग्रिम कर्मचारीको आवासको मासिक सुविधाहरूको बिलहरू भुक्तानी गर्नेछ (रोजगारदाताद्वारा प्रदान गरिएको)। बिलहरू वा सुविधाहरूको लागत मासिक आधारमा कर्मचारीको तलबबाट कटौती हुनेछ।

- The water and electricity cost of the accommodation shall be borne by you, calculated based on actual bills amount divided by the total number of residents in the same room/ dorm.

आवासको पानी र बिजुली लागत तपाईंले वहन गर्नुपर्नेछ, वास्तविक बिलको आधारमा गणना गर्नुहोस् एउटै कोठा / छात्रावासमा बस्ने कुल संख्याको आधारमा।

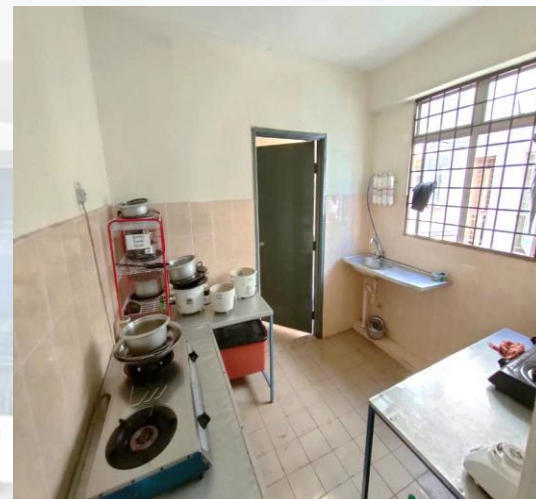
# ABOUT YOUR HOSTEL – BANGI, KAJANG AREA

## छात्रावास कर्मचारी - बांगी, कजाङ क्षेत्र



# ABOUT YOUR HOSTEL BLOCK A – NILAI AREA

## होस्टेल स्टाफ ब्लक ए - निलाई क्षेत्र





**CONGRATULATION!!**

**बधाई छ**

**YOU'RE SELECTED**

**तपाईं चयन हुनुभयो**

**Welcome To**

**PLASTICTECNIC (M) SDN BHD**



PTSB is "Zero Recruitment Cost" implementer.  
PTSB "शून्य भर्ती लागत" कार्यान्वयनकर्ता हो

**If you:**

- ✓ Have paid or asked to pay any fees
- ✓ Are Cancelled by any parties from selected list without valid reason
- ✓ If you have any question and needs further advice and information.

यदि:

- ✓ भुक्तान गरेको छ वा कुनै शुल्क तिर्ने अनुरोध छ
- ✓ वैध कारण बिना चयन गरिएको सूचीबाट कुनै पनि पक्षहरू द्वारा रद्द गरिन्छ
- ✓ यदि तपाईंसँग कुनै प्रश्न छ र थप सल्लाह र जानकारी चाहिन्छ भने

Please Contact Us :

**कृपया हामीलाई सम्पर्क गर्नुहोस् :**



+977 9807199320



Migration Dristi



MIGRATION DRISTI

NEPAL INTERVIEW BRIEFING ON



 **TECNIC GROUP**

# Question & Answer

## प्रश्न र उत्तर

**NEPAL INTERVIEW BRIEFING SESSION**



 **TECNIC GROUP**

**Thank You**

**धन्यवाद**

**NEPAL INTERVIEW BRIEFING SESSION**